

 <p>DINAS KESEHATAN</p>	STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL		
	PELAYANAN PERIZINAN REKOMENDASI IZIN OPERASIONAL RUMAH SAKIT		
	Kode Dokumen : PPSK/RORS/YANKES-15		Revisi No : 0
	Tgl Terbit : 11-04-2015	Halaman : 1 dari 5	

<p>Dibuat Oleh : Kepala Seksi Bindal Sarkes, Dr. Juliatini Hermawan</p>	<p>Diperiksa oleh : Kabid Yankes, Dr. Ratna Dyah M.,M.Kes.</p>	<p>Disahkan oleh : Kepala Dinas Kesehatan, Dr. Rubaeah, MKM</p>
1. Pengertian	Alur pelayanan rekomendasi izin operasional rumah sakit adalah alur pelayanan pengurusan rekomendasi izin operasional sarana kesehatan rumah sakit Kelas A,B,C dan D	
2. Tujuan	<p>2.1 Sebagai pedoman pelaksanaan pelayanan perizinan rekomendasi izin operasional rumah sakit sesuai dengan persyaratan</p> <p>2.2 Memastikan perizinan pelayanan perizinan rekomendasi izin operasional rumah sakit dapat dilayani dan diterbitkan tepat waktu sesuai dengan standar pelayanan minimal</p>	
3. Ruang Lingkup	<p>Prosedur ini mencakup pelayanan perizinan mulai pengajuan permohonan sampai dengan penerbitan rekomendasi izin operasional rumah sakit untuk RS Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kelas A 2. Kelas B 3. Kelas C 4. Kelas D <p>Serta Rumah Sakit Khusus untuk :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kelas A 2. Kelas B 3. Kelas C 	

	<p>Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Dinas Kesehatan Kota Bogor</p>	
--	--	--

 <p>KOTA BOGOR</p> <p>DINAS KESEHATAN</p>	STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL			
	PELAYANAN PERIZINAN REKOMENDASI IZIN OPERASIONAL RUMAH SAKIT			
	Kode Dokumen : PPSK/RORS/YANKES-15		Revisi No : 0	
	Tgl Terbit :	11-04-2015	Halaman :	2 dari 5

4. Persyaratan Rekomendasi Izin Operasional Rumah Sakit

- a. Surat Permohonan rekomendasi Izin Penyelenggaraan RS dari Pemilik RS yang ditujukan kepada(materai 6000).
- b. Izin Mendirikan Rumah Sakit, bagi permohonan Izin Operasional untuk pertama kali;
- c. Copy Izin Mendirikan Bangunan & Izin Gangguan
- d. Copy sertifikat atas nama perusahaan pemilik rumah sakit
- e. Surat Hasil Pembahasan Kelayakan (FS/MP) beserta dokumen
- f. Isian instrumen self assessment sesuai klasifikasi Rumah Sakit yang meliputi pelayanan, sumber daya manusia, peralatan, bangunan dan prasarana;
- g. gambar desain (blue print) ukuran minimal A0 dan foto bangunan serta sarana dan prasarana pendukung;
- h. Izin penggunaan bangunan (IPB) dan sertifikat laik fungsi;
- i. Dokumen pengelolaan lingkungan berkelanjutan (Izin Lingkungan beserta dokumen);
- j. Daftar sumber daya manusia berikut dokumen berisi :
 - 1) Surat Lamaran
 - 2) Kredensial (Kewenangan klinis bagi Nakes)
 - 3) Ijazah & Sertifikat pelatihan
 - 4) Surat penugasan klinis
 - 5) PKS
 - 6) Surat Izin Praktik atau surat izin kerja tenaga kesehatan
- k. Daftar peralatan medis dan nonmedis;
- l. Daftar sediaan farmasi dan alat kesehatan;
- m. Berita acara hasil uji fungsi peralatan kesehatan disertai Kelengkapan berkas izin pemanfaatan dari instansi berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan untuk peralatan tertentu; dan
- n. Dokumen administrasi dan manajemen.
 - 1) Rencana strategi dan struktur organisasi;
 - 2) Profil Rumah Sakit meliputi visi dan misi beserta lingkup kegiatan,
 - 3) Surat pengangkatan Direktur RS beserta manajemen
 - 4) Hospital By Law
 - 5) Medical Staf By Law
 - 6) Nursing Staf By Law

5. Teknis Rekomendasi Izin Operasional Rumah Sakit

- a. Rekomendasi Izin Operasional kelas A ditujukan kepada Kementerian Kesehatan
- b. Rekomendasi Izin Operasional kelas B ditujukan kepada Dinas Kesehatan Provinsi
- c. Rekomendasi Izin Operasional kelas C dan D ditujukan kepada BPPT & PM Kota Bogor

<p>Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Dinas Kesehatan Kota Bogor</p>
--

 DINAS KESEHATAN	STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL			
	PELAYANAN PERIZINAN REKOMENDASI IZIN OPERASIONAL RUMAH SAKIT			
	Kode Dokumen : PPSK/RORS/YANKES-15		Revisi No : 0	
	Tgl Terbit :	11-04-2015	Halaman :	3 dari 5

d. Perubahan Izin Operasional dilakukan jika terjadi perubahan:

- 1) Kepemilikan;
- 2) Jenis Rumah Sakit;
- 3) Nama Rumah Sakit; dan/atau kelas Rumah Sakit.

e. Lama Waktu penerbitan rekomendasi izin operasional rumah sakit ini selama 14 (empat belas) hari kerja setelah semua kelengkapan berita acara hasil visitasi dilengkapi

6. Uraian Kegiatan

No.	Uraian Kegiatan	Penanggung Jawab	Dokumen Terkait
6.1	Mengajukan permohonan secara tertulis dilengkapi persyaratan sesuai dengan ketentuan	Pemohon	- Surat Permohonan - Daftar Kelengkapan Permohonan
6.2	Menerima berkas permohonan dengan kelengkapannya	Pelaksana Administrasi	- Surat Permohonan - Daftar Kelengkapan Permohonan
6.3	Melakukan penelitian dokumen awal dengan kelengkapannya dan menandatangani Rekapitulasi kelengkapan persyaratan Jika tidak lengkap / tidak memenuhi syarat, berkas dikembalikan kepada pemohon	Pelaksana Administrasi	Rekapitulasi Kelengkapan Persyaratan
6.4	Mencatat penerimaan berkas / dokumen dalam buku register dan memberikan formulir penerimaan	Pelaksana Administrasi	Buku Register
6.5	Menyerahkan berkas dan registrasi awal ke bagian umum	Bag umum	berkas
6.6	Melakukan penelitian dokumen awal dengan kelengkapannya	Sekretaris Dinkes	berkas

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Dinas Kesehatan Kota Bogor

 <p>KOTA BOGOR</p> <p>DINAS KESEHATAN</p>	STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL		
	PELAYANAN PERIZINAN REKOMENDASI IZIN OPERASIONAL RUMAH SAKIT		
	Kode Dokumen : PPSK/RORS/YANKES-15		Revisi No : 0
	Tgl Terbit :	11-04-2015	Halaman : 4 dari 5

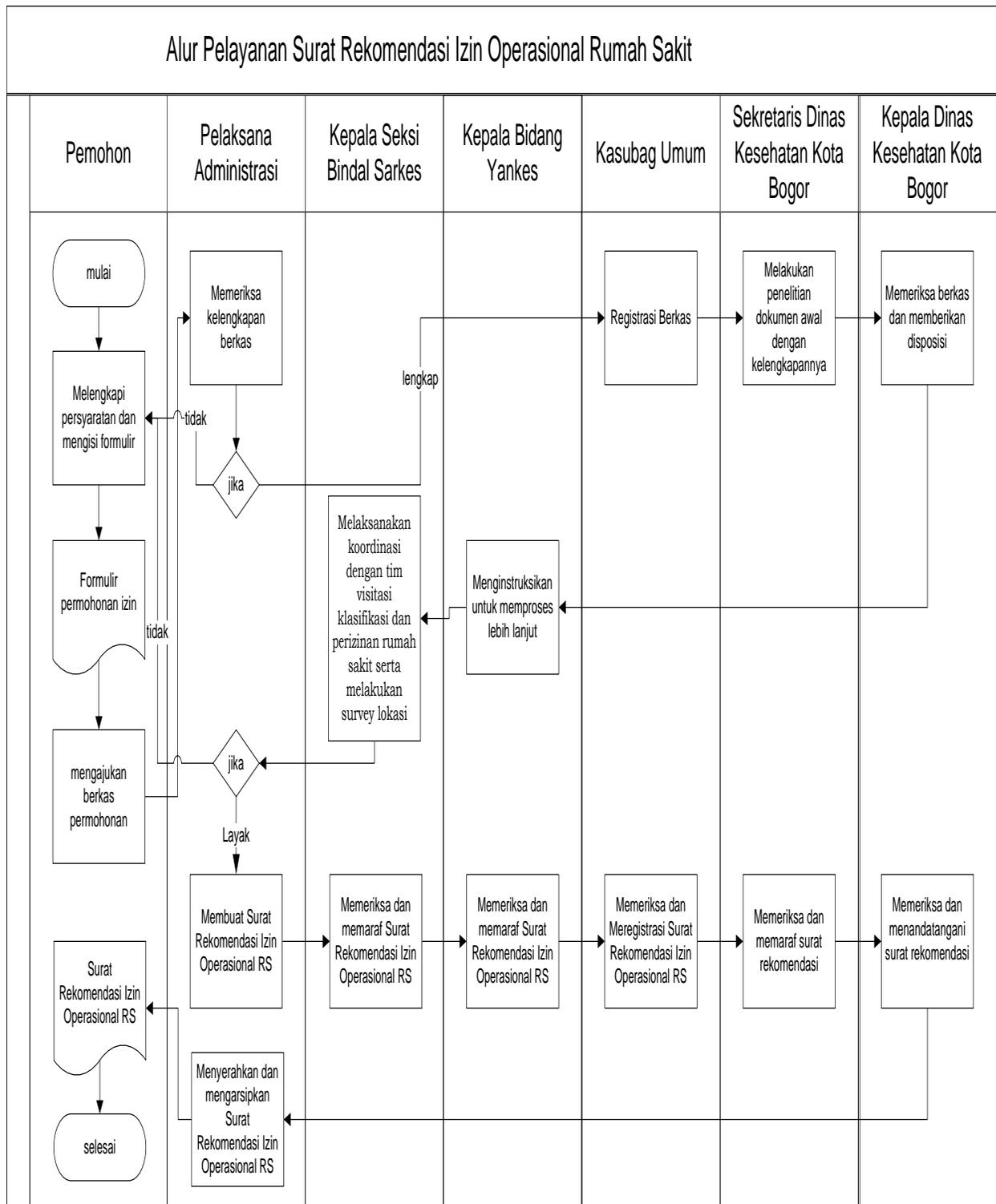
6.7	Memeriksa berkas dan memberikan disposisi	Kepala Dinas Kesehatan	Berkas dan form disposisi
6.8	Mengembalikan berkas ke bidang yankes, disposisi Kepala Bidang	Kabid Yankes	Berkas dan form disposisi
6.9	Memeriksa berkas, melaksanakan koordinasi dengan tim visitasi klasifikasi dan perizinan rumah sakit serta melakukan survey lokasi	Sie Bindal sarkes	Berita Acara Pemeriksaan
6.10	Mengetik dan menggandakan surat rekomendasi	Pelaksana Administrasi	surat rekomendasi rumah sakit
6.11	Memeriksa dan memaraf surat rekomendasi	Kasi bindal sarkes	surat rekomendasi
6.12	Memeriksa dan memaraf surat rekomendasi	Kabid Pelayanan Kesehatan	surat rekomendasi
6.13	Memeriksa dan mendaftarkan surat rekomendasi	Bagian Umum	surat rekomendasi
6.14	Memeriksa dan memaraf surat rekomendasi	Sekretaris Dinas Kesehatan	surat rekomendasi
6.15	Memeriksa dan menandatangani surat rekomendasi	Kepala Dinas Kesehatan	surat rekomendasi
6.16	Menyerahkan surat rekomendasi	Sie Bindal sarkes	surat rekomendasi
6.17	Pengarsipan	Pelaksana Adminstrasi	surat rekomendasi

	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Dinas Kesehatan Kota Bogor	
--	---	--

 <p>KOTA BOGOR</p> <p>DINAS KESEHATAN</p>	STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL			
	PELAYANAN PERIZINAN REKOMENDASI IZIN OPERASIONAL RUMAH SAKIT			
	Kode Dokumen : PPSK/RORS/YANKES-15		Revisi No : 0	
	Tgl Terbit :	11-04-2015	Halaman :	5 dari 5

7. Lampiran

Alur Pelayanan Rekomendasi izin Sarana Kesehatan



Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Dinas Kesehatan Kota Bogor