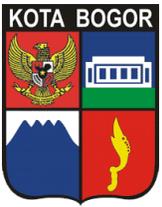


 <p>KOTA BOGOR DINAS KESEHATAN</p>	STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL		
	PELAYANAN SURAT REKOMENDASI IZIN TOKO OBAT		
	Kode Dokumen : PPSK/SRTO/YANKES-15		Revisi No : 0
	TglTerbit :	11-04-2015	Halaman : 1 dari 4

Dibuat Oleh : Kasie. Bindal Sarkes, Dr. Juliatini Hermawan	Diperiksa oleh : Kabid Yankes, Dr. Ratna Dyah M., M.Kes.	Disahkan oleh : Kepala Dinas Kesehatan, Dr. Rubaeah, MKM
1. Pengertian	Alur pelayanan pemberian surat rekomendasi izin toko obat	
2. Tujuan	2.1 Sebagai pedoman pelaksanaan pelayanan pemberian surat rekomendasi dengan persyaratan 2.2 Memastikan perizinan pelayanan pemberian surat rekomendasi dapat dilayani dan diterbitkan tepat waktu sesuai dengan standar pelayanan minimal	
3. Ruang Lingkup	Prosedur ini mencakup pelayanan pemberian rekomendasi mulai pengajuan permohonan sampai dengan penerbitan surat rekomendasi bagi : - Pemohon Toko Obat	

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Dinas Kesehatan Kota Bogor

 <p>KOTA BOGOR DINAS KESEHATAN</p>	STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL		
	PELAYANAN SURAT REKOMENDASI IZIN TOKO OBAT		
	Kode Dokumen : PPSK/SRTO/YANKES-15		Revisi No : 0
	TglTerbit :	11-04-2015	Halaman : 2dari4

4. Uraian Kegiatan pelayanan pemberian rekomendasi izin toko obat

No.	Uraian Kegiatan	Penanggung Jawab	Dokumen Terkait
4.1	Mengajukan permohonan secara tertulis dilengkapi persyaratan sesuai dengan ketentuan	Pemohon	- Surat Permohonan - Daftar Kelengkapan Permohonan
4.2	Menerima berkas permohonan dengan kelengkapan: <ul style="list-style-type: none"> - Surat Permohonan - Fc. KTP pemilik dan penanggung Jawab - Fc. STRTTK bagi penanggung jawab - Pernyataan tidak terlibat pelanggaran peraturan di bidang obat - Surat penunjukan dari pemilik sebagai pj - Dena lokasi dan dena ruangan - Izin gangguan (HO) - Status kepemilikan bangunan 	Pelaksana Administrasi	- Surat Permohonan - Daftar Kelengkapan Permohonan
4.3	Melakukan penelitian dokumen awal dengan kelengkapannya dan menandatangani Rekapitulasi kelengkapan persyaratan. Jika tidak lengkap / tidak memenuhi syarat, berkas dikembalikan kepada pemohon	Pelaksana Administrasi	Rekapitulasi Kelengkapan Persyaratan
4.4	Mencatat penerimaan berkas / dokumen dalam buku register	Pelaksana Administrasi	Buku Register
4.5	Mengetik dan menggandakan Surat Izin	Pelaksana Administrasi	Berkas
4.6	Memeriksa berkas, melaksanakan survey lokasi dan memaraf rekom dan berita acara	Sie Bindal sarkes	Berkas
4.7	Memeriksa dan memaraf rekom dan berita acara	Bidang Pelayanan Kesehatan	Rekomendasi dan berita acara
4.8	Berkas, rekomendasi dan berita acara dinaikkan ke kepala dinas untuk ditandatangani	Sie Bindal sarkes	Rekomendasi

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Dinas Kesehatan Kota Bogor

 <p>KOTA BOGOR DINAS KESEHATAN</p>	STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL		
	PELAYANAN SURAT REKOMENDASI IZIN TOKO OBAT		
	Kode Dokumen : PPSK/SRTO/YANKES-15		Revisi No : 0
	TglTerbit :	11-04-2015	Halaman : 3dari4

No.	Uraian Kegiatan	Penanggung Jawab	Dokumen Terkait
4.9	Memeriksadanmemaraf Rekomendasi	SekretarisDin asKesehatan	Rekomendasi
4.10	Memeriksa dan menandatangani Surat Izin	Kepala Dinas Kesehatan	Rekomendasi
4.11	MenyerahkanSuratIzin/rekomendasi	Sie Binda lsarkes	Rekomendasi
4.12	Pengarsipan	PelaksanaAd ministrasi	Rekomendasi
4.13	Selanjut Pemohon membawa rekomendasi ke BPPT&PM untuk diterbitkan Izin Toko Obat	Pemohon	Surat Rekomendasi

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa izin tertulis dari Dinas Kesehatan Kota Bogor

 <p>KOTA BOGOR DINAS KESEHATAN</p>	STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL		
	PELAYANAN SURAT REKOMENDASI IZIN TOKO OBAT		
	Kode Dokumen : PPSK/SRTO/YANKES-15		Revisi No : 0
	TglTerbit : 11-04-2015	Halaman : 4	dari4

5. Lampiran

5.1 Alur Pelayanan Pemberian Rekomendasi toko obat

